

Effektive Protokollführung

Wer beruflich oder privat, z.B. als Schriftführer von Vereinen, immer wieder Protokolle schreibt, oder schon immer mal wissen möchte wie man ein solches Schreiben prägnant und sprachlich kompetent verfasst, kann das in einem Kurs der Volkshochschule Bretten lernen. Diese bietet in ihrem Vortragsaal (Am Seedamm 8) an zwei Abenden, 28. und 30. März, jeweils von 19 bis 21 Uhr, einen Kurs „Effektive Protokollführung“ an. Hier lernen die Teilnehmer wichtige Grundsätze anhand praktischer Übungsbeispielen kennen. Auch auf die verschiedenen Protokollarten und deren sprachliche Besonderheiten wird eingegangen. Anmeldungen bei der VHS Bretten, per Fax 07252/ 580899 oder per e-mail vhs@bretten.de