

Das Amt „Stadtentwicklung und Baurecht“ sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen/eine Mitarbeiter/in
für die Aufgaben des Baukontrolleurs

Aufgabengebiet:

- Überwachung und Kontrolle von Baustellen
- Rohbau- und Schlussabnahmen bei Baumaßnahmen einschl. der Außenanlagen
- Mitarbeit bei Brandverhütungsschauen
- Überwachung des Vollzugs von Zwangsmaßnahmen u.a.

Anforderungen:

- Ausbildung zum Techniker „Fachrichtung Hochbau/Tiefbau“ oder Meisterprüfung im Maurer- und Zimmererhandwerk
- EDV-Kenntnisse
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicheres Auftreten
- Wohnsitz in der Großen Kreisstadt Bretten

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und interessante Aufgabe im Team
- Vergütung nach TVöD

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen können Sie bis .15.09.2007
übergeben an: Bürgermeisteramt Bretten, Untere Kirchgasse 9,
75015 Bretten

Weitere Auskünfte:

Herr Braun, Amtsleiter, Tel. 07252/921-610

Frau Huss, Personalabteilung, Tel. 07252/921-130