

Bei der Stadt Bretten ist zum nächst möglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Dipl. Verwaltungswirtes/in

im Bereich „Geschäftsstelle Gemeinderat“ und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im wesentlichen

- Mitarbeit in der Geschäftsstelle des Gemeinderates einschließlich Sitzungsvorbereitung und Protokollführung
- Aufgaben nach dem Kommunalverfassungsrecht
- Mitwirkung in den Bereichen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitung von Ehrungen
- Wahrnehmung von Sonderaufgaben

Änderungen und Erweiterungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Für diese interessante und verantwortungsvolle Stelle suchen wir kontaktfreudige, aufgeschlossene Bewerber/Innen mit gutem schriftlichem und mündlichem Ausdruckvermögen und guten Kenntnissen im Kommunalrecht. Wir erwarten eine selbstständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise. Ein sicheres Auftreten, Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative sowie Durchsetzungsvermögen runden Ihr Profil ab.

Die Stelle ist auch für Berufsanfänger geeignet. Wir bieten eine Eingruppierung bis in Besoldungsgruppe A11/EG 10 TVöD, soweit die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen gegeben sind.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Diese senden Sie bitte bis spätestens 02.03.2009 an das Bürgermeisteramt Bretten, Untere Kirchgasse 9, 75015 Bretten.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne die Leiterin des Hauptamtes, Frau Hess, Tel.: 07252/921-102 sowie die Leiterin der Personalabteilung, Frau Huss, Tel. 07252/921-130.

Weitere Informationen zur Stadt Bretten erhalten Sie unter www.bretten.de.