

Die Stadt Bretten stellt zum nächstmöglichen Termin
eine/n Gemeindevollzugsbedienstete/n

in Vollbeschäftigung ein. Der gemeindliche Vollzugsdienst hat für die Aufrechterhaltung und Überwachung der ordnungsrechtlichen Vorschriften im Gemeindegebiet zu sorgen.

Schwerpunkte sind:

- Überwachung von städtischen Polizeiverordnungen,
- Überwachung des ruhenden Straßenverkehrs
- Mitwirkung bei Geschwindigkeitskontrollen
- Ordnungs- und Vollzugsaufgaben im Außenbereich (Feldhut)
- die Kontrolle von Sondernutzungen im öffentlichen Verkehrsraum
- Einsätze bei städtischen Veranstaltungen

Als persönliche Voraussetzungen sind Überzeugungskraft, Durchsetzungsvermögen, korrektes, verbindliches und freundliches Auftreten von großer Wichtigkeit.

Eine mehrjährige Berufserfahrung wäre von Vorteil, andernfalls wird die gründliche Einarbeitung zugesichert. Die Arbeitszeit ist nicht an die üblichen Dienststunden gebunden (Schichtdienst). Teamfähigkeit und EDV-Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Die Vergütung erfolgt nach TVöD.

Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bis spätestens

8. Mai 2009 an das

Bürgermeisteramt Bretten

Untere Kirchgasse 9, 75015 Bretten

Für eine telefonische Kontaktaufnahme stehen Ihnen Frau Franz, Leiterin des Ordnungsamtes, Tel. 07252 / 921-300 und Frau Huss, Leiterin der Personalabteilung, Tel. 07252 / 921-130 gerne zur Verfügung.